

**Eerste Nota van Inlichtingen d.d. 16-09-2021 in het kader van de aanbesteding
"Adviesdiensten Verduurzaming Gebouwenportefeuille 2021-2025"
Mededelingen van de Aanbestedende dienst**

Mededeling 1 de tekst onder Paragraaf 2.5 punt a en punt b is vervallen en wordt vervangen door:

2.5 Taken van de adviseur

De adviseur is verantwoordelijk voor het tot stand komen van het project specifieke pakket aan duurzaamheidsmaatregelen. Voor de engineeringsfase wordt een bouwteam samengesteld, waarin de adviseur opereert en het bouwteam gezamenlijk verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen. De adviseur heeft een brede rol in het bouwteam, de taken bevatten op hoofdlijnen:

- a) Gebouwinventarisatie en energie audits: Het inplannen van gebouwonderzoek i.o.m. de gebruikers. Tijdens het gebouwonderzoek onderzoekt de adviseur of er specifieke aandachtspunten zijn die raakvlak hebben met de duurzaamheidsmaatregelen, zoals de draagconstructie, brandveiligheid t.b.v. installatiedoorvoeren, asbest en bouwfysische aspecten. Ten aanzien van de draagconstructie en aanwezigheid van asbest heeft de Adviseur een signaal functie of er de noodzakelijkheid is om nader specialistisch onderzoek te moeten doen. Indien noodzakelijk wordt de uitvoering ervan door de Opdrachtgever separaat in opdracht gegeven aan een derde. De adviseur verifieert ook de informatie die de besparingsberekeningen en maatregelen kunnen beïnvloeden, zoals kwaliteit van de gebouwschil, kansen om duurzame energie te benutten, gebruikstijden, energiegegevens, energietarieven en (eventuele) klimaatklachten. De adviseur bekijkt dit ook op een hoger abstractieniveau, bijvoorbeeld of er kansen in de omgeving zijn om duurzame energie uit te wisselen of te gebruiken. De gehele gebouwinventarisatie wordt door de adviseur uitgewerkt in een universeel inventarisatierapport per gebouw. Dit vormt het vertrekpunt en uitgangspunten voor de engineering.
- b) Engineering: Ten behoeve van de engineering stelt de adviseur een gebouw specifiek model op met schilberekening met werkelijke isolatiewaardes en transmissieverlies, hierin worden de uitgangspunten uit de gebouwinventarisatie in opgenomen. Door uitvoerende partijen worden energiebesparende maatregelen uitgewerkt/ gecalculeerd. De adviseur toetst deze voorstellen inhoudelijk en kwalitatief en toetst de begrotingen of hoeveelheden en eenheidsprijzen marktconform zijn. De adviseur voert bouwfysische berekeningen uit, bijvoorbeeld dampspanningsberekeningen bij na-isoleren en geluidsberekening van warmtepompen. Daarnaast worden door een derde constructieve berekeningen uitgevoerd wanneer dit nodig is om duurzaamheidsmaatregelen uit te kunnen voeren. Op basis van het model van de adviseur hoeveel energie (CO₂) bespaard kan worden en hoeveel energie duurzaam kan worden opgewekt.

Een takenoverzicht is opgenomen in Bijlage 8 Omschrijving en verdeling werkzaamheden bouwteam (Bijlage 8 d.d. 29-07-2021 is vervangen door Bijlage 8 versie 2.0 d.d. 16-09-2021 'Omschrijving en verdeling werkzaamheden Bouwteam' en is hierop aangepast. De nieuwe bijlage is toegevoegd aan deze Nota van Inlichtingen)

**Eerste Nota van Inlichtingen d.d. 16-09-2021 in het kader van de aanbesteding
"Adviesdiensten Verduurzaming Gebouwenportefeuille 2021-2025"**

Nr.:	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Inschrijvings-leidraad	Pagina 16 paragraaf 4.5.2.	Het is verplicht een certificaat af te geven voor een nen-en-iso 9001:2015 kwaliteitssysteem of gelijkwaardig. Wij hebben geen certificaat echter werken wij volgens een op de ISO 9001 gebaseerd handboek. Volstaat het en wordt het gelijkwaardig beoordeeld wanneer wij de inhoudsopgave van ons handboek indienen om de gelijkwaardigheid met het door u gevraagde kwaliteitssysteem aan te tonen?	De Aanbestedende dienst aanvaardt als voldoende bewijs dat de Inschrijver kan voldoen aan de gestelde eis onder 4.5.2 lid 2: Een kopie van een NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat of een gelijkwaardig certificaat of het overleggen van handboeken waaruit blijkt dat een managementsysteem van toepassing is dat voldoet aan de normen van ISO, voorzien van een verklaring van het management.
2	Inschrijvings-leidraad	Pagina 16 paragraaf 4.5.2.	Bij de kerncompetentie wordt gevraagd om ook de draagconstructie te kunnen onderzoeken. Deze werkzaamheden hebben geen direct raakvlak met onze expertise, zijnde installatietechniek en bouwfysica. Wij vragen dan ook of u dit uit de competentie eis kunt laten vervallen.	De eis blijft gehandhaafd conform par. 4.5 van de Inschrijvingsleidraad met dien verstande dat met onderzoek ten aanzien van draagconstructie en asbest bedoeld wordt dat de Inschrijver een signaal functie heeft ten aanzien van de noodzakelijkheid om nader specialistisch onderzoek te moeten doen. Indien noodzakelijk wordt de uitvoering ervan door de Opdrachtgever separaat in opdracht gegeven aan een derde. Zie verder mededeling 1 van de Aanbestedende dienst, daarnaast is Bijlage 8 d.d. 29-07-2021 vervangen door Bijlage 8 versie 2.0 d.d. 16-09-2021 'Omschrijving en verdeling werkzaamheden Bouwteam' en is hierop aangepast. De nieuwe bijlage is toegevoegd aan deze Nota van Inlichtingen
3	Inschrijvings-leidraad	Pagina 16 paragraaf 4.5.2.	Tevredenheidsverklaring: opdrachtgevers worden vaak belast met het (opnieuw) verstrekken van tevredenheidsverklaringen. Mag deze eis vervallen? Of Mag als gelijkwaardig een eigen verklaring worden ingediend?	Deze eis blijft ongewijzigd gehandhaafd. Een eigen verklaring wordt niet geaccepteerd als gelijkwaardig.

**Eerste Nota van Inlichtingen d.d. 16-09-2021 in het kader van de aanbesteding
"Adviesdiensten Verduurzaming Gebouwenportefeuille 2021-2025"**

Nr.:	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
4	Inschrijvings-leidraad	Paragraaf 2.5	Het onderzoek naar de draagconstructie en de berekeningen om de aanpassingen aan de draagconstructie te bepalen kan per gebouw erg afwijken. Wij vragen u daarom om deze werkzaamheden buiten de aanbesteding te houden of deze werkzaamheden als stelpost (door u te bepalen) op te nemen op het inschrijfformulier. Kunt u hiermee akkoord gaan?"	Zie het antwoord op vraag 2.
5	Inschrijvings-leidraad	Paragraaf 2.5	Het onderzoek naar de asbest en om de te nemen maatregelen te bepalen kan per gebouw erg afwijken. Wij vragen u daarom om deze werkzaamheden buiten de aanbesteding te houden of deze werkzaamheden als stelpost (door u te bepalen) op te nemen op het inschrijfformulier. Kunt u hiermee akkoord gaan?	Ook ten aanzien van asbest geldt dat de Inschrijver een signaal functie heeft ten aanzien van de noodzakelijkheid om nader specialistisch onderzoek te moeten doen. Indien noodzakelijk wordt de uitvoering ervan door de Opdrachtgever separaat in opdracht gegeven aan een derde. Zie verder mededeling 1 van de Aanbestedende dienst, daarnaast is Bijlage 8 d.d. 29-07-2021 vervangen door Bijlage 8 versie 2.0 d.d. 16-09-2021 'Omschrijving en verdeling werkzaamheden Bouwteam' en is hierop aangepast. De nieuwe bijlage is toegevoegd aan deze Nota van Inlichtingen
6	Inschrijvings-leidraad	Paragraaf 2.4	De lijst met 15 gebouw kan volgens de leidraad wijzigen. Blijft de omvang van de opgave circa 75.800 m ² b.v.o., het aantal gebouwen en de bouwkosten van 7 mio gelijk? Zo niet, aan welke bandbreedte dient te worden gedacht? En hoe vindt een eventuele verrekening plaats?	Indien zich dit voordoet zal dit niet leiden tot een wezenlijke wijziging van de opdracht, maximaal 10 % van de waarde van de Opdracht. Verrekening vindt plaats in verhouding tot de prijzen zoals deze door de Inschrijver zijn aangeboden met betrekking tot de oorspronkelijke Opdracht.

**Eerste Nota van Inlichtingen d.d. 16-09-2021 in het kader van de aanbesteding
"Adviesdiensten Verduurzaming Gebouwenportefeuille 2021-2025"**

Nr.:	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
7	Algemeen	Tekeningen	Zijn actuele technische en bouwkundige revisie gegevens bekend en worden deze aangeleverd?	Alle beschikbare gegevens worden na opdrachtverlening per gebouw ter beschikking gesteld. Indien blijkt dat er onvoldoende informatie is, om te kunnen voldoen aan de opdracht, zal er een aanvullende opdracht worden verstrekt om nader onderzoek te verrichten.
8	Inschrijvings-leidraad	Paragraaf 2.8	Hoe worden de gebouwen in groepen ingedeeld? Welke gebouwen komen in welke groep en hoe is de verdeling van de gebouwen per groep in aantal en m ² ?"	Groep A bestaat uit de gebouwen genoemd in bijlage 1 van deze nota (Nvl Bijlage 1 versie 1.0 d.d. 16-09-2021). De overige gebouwen worden t.z.t. ingedeeld naar urgentie. Voor de M2 zie bijlage 7 van de Inschrijvingsleidraad.
9	Inschrijvings-leidraad	Paragraaf 5.2	De ondergrens voor het honorarium lijkt ons gezien de inspanningen en gevraagde expertise (en uitbesteed werk) aan de lage kant. Wilt u dit ophogen tot een marktconform niveau?"	De bovengrens van € 200.000,= biedt voldoende ruimte om een marktconforme aanbidding te doen.
10	Inschrijvings-leidraad	Bijlage 4	Opgave referentieprojecten het noemen van asbest en onderzoek draagconstructie (A.b.) is niet relevant voor het energiebesparingsonderzoek. Wilt u dit laten vervallen in het referentiesheet?"	Zie de antwoorden op de vragen 2 en 5.
11	Inschrijvings-leidraad	Bijlage 4	Opgave referentieprojecten utilitair gebouw: daarbij rekenend een onderwijsgebouw? Is dit akkoord?"	Dat is akkoord, mits het geen woonfunctie / woonbestemming heeft.
12	Inschrijvings-leidraad	Bijlage 5	Inschrijfbiljet graag de eventuele stelpost voor asbest en onderzoek draagconstructie opnemen.	Zie de antwoorden op de vragen 2 en 5.
13	Inschrijvings-leidraad	Bijlage 8	Omschrijving en verdeling werkzaamheden bouwteam niet verder gespecificeerde aantallen of frequenties van werkzaamheden en taken, uitgaan van eenmalig? Anders graag specificeren."	De aantallen en frequenties kunnen op voorhand niet gespecificeerd worden. De Inschrijver dient dit op basis van kennis en ervaring zelf in te schatten.
14	Contract	Bouwteam	Is het bouwteam al gevormd voor de verduurzaming van de 15 panden, kunnen wij inzicht krijgen in de deelnemers? Welke verwachting leeft er bij de opdrachtgever vwb inzet aantal adviseurs?	Het Bouwteam is nog niet gevormd. Per gebouw wordt er een Bouwteam gevormd. Naar verwachting worden er per Bouwteam 2 aannemers en 1 adviseurs (conform deze aanbesteding) ingezet. Indien er nog specialisten benodigd zijn, worden deze adhoc aan het Bouwteam toegevoegd.

**Eerste Nota van Inlichtingen d.d. 16-09-2021 in het kader van de aanbesteding
"Adviesdiensten Verduurzaming Gebouwenportefeuille 2021-2025"**

Nr.:	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
15	Contract	Constructies	Moeten wij binnen het project de advieskosten voor constructief onderzoek meenemen?	Zie het antwoord op vraag 2.
16	Proces	Referentie-projecten	Veel opdrachtgevers geven geen tevredenheidsverklaring meer af na succesvol afronden van werkzaamheden, waaronder ook Gemeentes en Overheden. Is het mogelijk een referentie zonder tevredenheidsverklaring in te dienen?	Dat is niet mogelijk
17	Inhoud	Rol Adviseur	Het is onduidelijk of de adviseur alleen controlerend optreedt of ook zelf documenten produceert. Bijvoorbeeld de berekeningen per gebouw zijn een wezenlijk onderdeel van het inschrijfbedrag.	De adviseur heeft voornamelijk een faciliterende en adviserende rol, de adviseur stelt wel een standaardmodel / methodiek op om de energiebesparing op een standaardwijze te kunnen berekenen.
18	Contract	Inzet personeel op project	Hoeveel bouwteams zijn er, dit omdat het 15 gebouwen zijn en meerdere trajecten gelijk lopen.	Er wordt per gebouw een bouwteam gevormd. Er lopen 6 bouwteams gelijktijdig.
19	Contract	Prijs	Is in een project met deze omvang en doorlooptijd van 4 jaar het wel mogelijk om een vaste prijs af te geven als Adviseur. Er zijn zoveel variabelen en voortschrijdend inzicht dat dit ons onmogelijk lijkt.	De prijs is vast behoudens de jaarlijkse indexering. Bij wijzigingen als gevolg van o.a. voortschrijdend inzicht treedt de Opdrachtgever in overleg met de Adviseur en worden deze wijzigingen verrekend tegen voor beide partijen acceptabele voorwaarden en prijzen. Deze worden wel gebaseerd op de opgaven van de uurtarieven bij de Inschrijving.
20	Proces	Software	Is er al een keuze gemaakt in welke software de bouwteams gaan werken? Dit om de labels en prestatie van gebouwen te kunnen bepalen. Of mogen wij uitgaan van onze eigen softwarepakketten?	Voor het opstellen van energielabels mag eigen software worden gebruikt. In overleg met de Opdrachtgever wordt er één methodiek vastgesteld om de output per gebouw te bepalen. Deze methodiek zal bij alle gebouwen worden toegepast.
21	Inhoud	referentie	Bij de referenties geeft u aan dat die gerealiseerd moeten zijn. Bedoelt u hier dat onze adviesopdracht gereed moet zijn	Inderdaad, de referentieopdracht moet zijn afgerond en zijn opgeleverd.
22	Inhoud	algemeen	Zijn mogelijke kosten voor verhuizing en tijdelijke huisvesting onderdeel van het verduurzamingsbudget?	De gebouwen blijven tijdens de verduurzaming in gebruik. Er is geen sprake van alternatieve huisvesting.

**Eerste Nota van Inlichtingen d.d. 16-09-2021 in het kader van de aanbesteding
"Adviesdiensten Verduurzaming Gebouwenportefeuille 2021-2025"**

Nr.:	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
23	Inhoud	algemeen	Het te verduurzamen gebouwen bestand heeft een omvang van circa 75.000 m2 b.v.o. Het beschikbare verduurzamingsbudget is 7 mln. Per m2 b.v.o. is dat circa € 100,-. Indien het aangegeven budget "investeringskosten" zijn lijkt het verduurzamingsbudget minimaal. Kunt u toelichten hoe het verduurzamingsbudget is opgesteld?	Per locatie is een globaal duurzaamheidsadvies opgesteld met hierin een grove kostenindicatie. Deze is gebruikt voor de bepaling van het taakstellend budget per gebouw. Doel is om een maximale CO2 besparing binnen dit taakstellende budget te behalen.
24	Inhoud	algemeen	De gemeente wenst een meerjarig contract te sluiten met een adviseur, continuïteit tussen gemeente en adviseur zijn dan van groot belang. Kunt u aangeven welke criteria van groot belang zijn om deze continuïteit te waarborgen? Te denken aan: minimale personele omvang van de adviesorganisatie e.d.	Het is aan de Inschrijver / Adviseur om te bepalen hoeveel personele inzet nodig is om zijn contractuele verplichtingen gedurende de looptijd van de overeenkomst na te komen.
25	Contract	Bijlage 8	De looptijd van de projecten is 5 jaar, van de overeenkomst 4 jaar. Waarom wordt er maar één keer geïndexeerd gedurende de looptijd? Logischer zou zijn minimaal 3 maal.	Jaarlijks worden de eenheidsprijzen geïndexeerd conform de CBS-index Dienstenprijzen; commerciële dienstverlening en transport, 71 Architecten en ingenieurs (inputprijsindex 2015=100;). In tegenstelling tot de leidraad vindt de eerste indexering plaats op 01-01-2023.
26	Contract	Bijlage 8	De looptijd van de overeenkomst is 4 jaar, maar de looptijd van de projecten is 5 jaar. Hoe wordt het laatste jaar vergoed voor de opdrachtnemer?	Indien er nog werkzaamheden moeten worden uitgevoerd na afloop van het contract, zullen deze eventueel separaat in opdracht worden gegeven.
27	Uitvoering	Bijlage 8	Mag er van worden uitgegaan dat alle noodzakelijke informatie aanwezig is per object, voor het opstellen van een energielabel?	Zie het antwoord op vraag 7.
28	Uitvoering	Bijlage 8	In de demarcatie staat tweemaal een bouwteamvergadering, met een wisselende samenstelling. Welk onderscheid moet hier worden gemaakt?	Zie het antwoord op vraag 14 en vraag 18.
29	Uitvoering	Bijlage 8	Is er per project een kickoff vergadering of éénmaal bij de start van de uitvoering van deze uitvraag (november 2021)?	Er is één algemene kickoff. Per bouwteam is er een startvergadering.

**Eerste Nota van Inlichtingen d.d. 16-09-2021 in het kader van de aanbesteding
"Adviesdiensten Verduurzaming Gebouwenportefeuille 2021-2025"**

Nr.:	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
30	Uitvoering	Bijlage 8	Worden er bouwvergaderingen per object georganiseerd?	Ja, per gebouw.
31	Inhoud	Inschrijvings-leidraad	"De vergoeding is 1/48 deel, maandelijks achteraf, van de aanneemsom per maand." Wat is de betaaltermijn en moet er maandelijks een factuur worden gestuurd?	Betaaltermijn is dertig dagen. Er mag maandelijks een factuur worden ingediend, dit kan digitaal.
32	Inhoud	Inschrijvings-leidraad	"Indien na een jaar blijkt dat de berekende energiebesparing niet wordt bereikt, moet er door de adviserende partij een onderzoek gedaan worden naar de afwijkingen én moet het advies worden aangepast zodat de besparingen worden behaald." Zijn de additionele kosten voor deze handelingen in rekening te brengen bij de opdrachtgever, als de oorzaak van de afwijking niet kon worden voorzien tijdens het opstellen van de berekeningen? (bv. als er laadpalen voor elektrisch vervoer worden geïnstalleerd, of de klimaatregeling wordt aangepast).	De adviseur analyseert of de werkelijk verbruik en berekend verbruik overeen komen. Bij afwijkingen meldt de adviseur dit en is dit de taak van de uitvoerende partij om de afwijking nader te onderzoeken en met een voorstel voor aanpassing te komen. De adviseur beoordeelt vervolgens dit voorstel.
33	Inschrijvings-leidraad	paragraaf 2.4	In paragraaf 2.4 staat een herzieningsclausule die aangeeft dat het aantal panden kan wijzigen, maar dat de wijziging niet zal leiden tot een wijziging van de overeenkomst. Geldt dit ook voor de hoogte van de inschrijving som?	Dat geldt ook voor de Inschrijvingsom. Zie ook het antwoord op vraag 6.
34	Inschrijvings-leidraad	Paragraaf 2.5 onder sub b.	Inschrijver ziet zichzelf als specialist in het vaststellen van verduurzamingsmaatregelen van gebouwen. De inschrijvingsleidraad stelt "Daarnaast voert de adviseur constructieve berekeningen uit wanneer dit nodig is om...". Het uitvoeren van constructieve berekeningen valt niet onder onze specialiteit. Inschrijver zal, in het geval dat er constructie berekeningen gemaakt dienen te worden, een onderaannemer inschakelen. Is het in dit geval noodzakelijk om het model Wederzijdse verklaring (Bijlage 2) en een UAE formulier door de eventuele onderaannemer in te laten vullen?"	Zie het antwoord op vraag 2.

**Eerste Nota van Inlichtingen d.d. 16-09-2021 in het kader van de aanbesteding
"Adviesdiensten Verduurzaming Gebouwenportefeuille 2021-2025"**

Nr.:	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
35	Juridisch	UEA	Naar mijn idee is de UEA niet toegevoegd aan de documenten. Kijk ik verkeerd? Of moet deze nog worden toegevoegd?	Deze is al toegevoegd als bijlage 1.
36	Inschrijvings-leidraad	paragraaf 2.3	Er wordt gesproken over een taakstellend budget, alleen zijn de maatwerkadviezen nog niet opgesteld. Hoe is dit taakstellend budget vastgesteld en wat als dit niet toereikend blijkt te zijn?	Zie het antwoord 23.
37	Inschrijvings-leidraad	paragraaf 2.3	Begrijpen we uit de laatste alinea dat de Uitvoerende Aannemer met het door ons, middels deze opdracht ,opgestelde maatwerkadvies aan de slag gaat?	Nee, het format wordt gemaakt door de Adviseur. De aannemer werkt het maatwerkadvies verder uit.
38	Inschrijvings-leidraad	paragraaf 2.8	Zijn de 15 benoemde gebouwen uit 2.4. groep A? Wat is de onderverdeling groep A, B en C vs de gebouwen?	Zie het antwoord op vraag 8
39	Inschrijvings-leidraad	Paragraaf 4.5.2., punt 4	U: 'Inschrijver toont gevraagde vakkundigheid voor de geschiktheidseisen, gesteld in paragraaf 4.5.2 lid 4 (kerncompetenties A en B), aan door het indienen van maximaal vier (4) referentieprojecten, elk voorzien van een tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever." Mogen we ook 1 referentie gebruiken als deze aan alle benoemde punten voldoet?	Dat mag.
40	Inschrijvings-leidraad	bijlage 6	Begrijpen we dat de functionarissen door ons vrij invulbaar zijn? Mogen we we de benoemde functionarissen ook wijzigen?	Inderdaad deze zijn vrij invulbaar, genoemde functionarissen mogen gewijzigd worden.
41	Inschrijvings-leidraad	bijlage 6	Begrijpen we dat de functionarissen door ons vrij invulbaar zijn? Mogen we we de benoemde functionarissen ook wijzigen? Zo ja, Hoe borgt u als aanbestedende dienst een juiste (1 op 1) vergelijking als het prijzenblad door de inschrijvers vrij invulbaar is?	Voor de gunning wordt enkel de Aanneemsom in beschouwing genomen. Door de Inschrijvingsstaat krijgt de Opdrachtgever inzicht in de realiteitswaarde van de aanbidding van de Inschrijver.
42	Inschrijvings-leidraad	bijlage 6	Is de aangeboden aanneemsom vast? Welke werkzaamheden vallen binnen en welke buiten deze aanneemsom? Moet bijvoorbeeld innovatie hier onderdeel van uitmaken?	Voor de vraag betreffende de aanneemsom zie het antwoord op vraag 19. Alle werkzaamheden die nodig zijn op basis van de omschrijving van de opgave en deze Nota van Inlichtingen vallen binnen de aanneemsom. Ten aanzien van innovatie verwachten we een proactieve houding.

**Eerste Nota van Inlichtingen d.d. 16-09-2021 in het kader van de aanbesteding
"Adviesdiensten Verduurzaming Gebouwenportefeuille 2021-2025"**

Nr.:	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
43	Inhoud	Algemeen	Zijn er al Meerjarenonderhoudsplannen? Dienen deze meegenomen te worden in een bepaalde strategie die aansluit op deze aanbesteding?	Ja, deze zijn er. De inhoud van deze onderhoudsplannen dienen afgewogen te worden bij het vast te stellen maatregelenpakket van de duurzaamheidsmaatregelen.
44	Inschrijvings-leidraad	Paragraaf 5.2	Inschrijvingen met een aanneemsom hoger dan € 200.000,= of lager dan €130.000 worden als ongeldig aangemerkt en terzijde gelegd. Is dit bedrag op jaar basis? Of voor de gehele opdracht (meerjaren)?	Deze bedragen zijn voor de gehele opdracht.
45	Inschrijvings-leidraad	Paragraaf 3.4	Er zitten maar 6 werkdagen tussen de laatste Nvl en het moment van inschrijven. Kan dit worden uitgesteld?	Er zitten 10 kalenderdagen tussen de laatste Nvl en het moment van inschrijven, en voldoet hiermee aan het ARW 2016. De uiterste datum en tijdstip ontvangst inschrijving wordt niet uitgesteld.
46	Inschrijvings-leidraad	Paragraaf 2.5 onderdeel a	In artikel 2.5a van de leidraad wordt gesproken over het bouwteam en haar verantwoordelijkheden. Kunt u ons inzage geven welke (soort) partijen in het bouwteam aanwezig zullen zijn alsmede wie de regie voert over het bouwteam?	Zie de gewijzigde bijlage 8 van de Inschrijvingsleidraad die aan deze Nota is toegevoegd.
47	Inschrijvings-leidraad	Paragraaf 2.5 onderdeel a	In artikel 2.5a van de leidraad wordt gesproken over asbest aspecten wat een specialisme is wat het merendeel van de adviesbureau's niet in huis zal hebben. Wat wordt er vanuit uw perspectief verwacht m.b.t. asbest en wilt u overwegen om dit uit de opdracht te halen en hier expertise voor in te huren wanneer dit noodzakelijk is?	Zie het antwoord op vraag 5.
48	Inschrijvings-leidraad	Paragraaf 2.5 onderdeel b	In artikel 2.5b van de leidraad wordt gesproken over constructieve berekeningen, klopt onze aanname dat hiermee wordt bedoeld op constructieve berekeningen om de haalbaarheid van door de aannemers voorgestelde maatregelen te bepalen?	Zie het antwoord opvraag 2.

**Eerste Nota van Inlichtingen d.d. 16-09-2021 in het kader van de aanbesteding
"Adviesdiensten Verduurzaming Gebouwenportefeuille 2021-2025"**

Nr.:	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
49	Inschrijvings-leidraad	Paragraaf 2.5 onderdeel d	In artikel 2.5d van de leidraad wordt gesproken over coördinatie en afstemming uitgevoerd door de adviseur. Klopt onze aanname dat dit geldt voor de werkzaamheden die de adviseur uitvoert en dat dit niet geldt voor de werkzaamheden die de uitvoerende partijen uitvoeren?	Ja dat klopt
50	Inschrijvings-leidraad	Paragraaf 2.5 onderdeel e	In artikel 2.5e van de leidraad wordt gesproken over het aanvragen van vergunningen, subsidies en dergelijke echter is dit een taak die normaliter door een opdrachtgever wordt uitgevoerd en waarin adviseurs ondersteunen (documenten aanlevering). Daarnaast verwachten wij dat er ook nog andere partijen voor benodigd zijn zoals een architect/bouwkundig ingenieursbureau. Kunt u ons toelichten hoe u het proces van vergunningen en subsidies voor u ziet in deze opgave en wat u verwacht van de adviseur in deze?	Gezamenlijke voorbereiding in het Bouwteam, daadwerkelijke aanvraag namens de Opdrachtgevr door de dan de gemandateerde Adviseur.
51	Inschrijvings-leidraad	Paragraaf 2.5	Artikel 2.5 van de leidraad bevat veel taken die volledig afhankelijk van de huidige status van het gebouw, de omvang/juistheid van het gebouwdossier en de door derden voorgestelde maatregelen. Hierdoor vinden wij het onverantwoord voor beide partijen om hier een vast bedrag voor te hanteren als inschrijfbedrag. Denkt u hierbij aan constructief ontwerp en berekeningen, bouwfysische expertise, detailonderzoek van de huidige gebouwen als het dossier onvolledig of ontoereikend is, wel of geen vergunningsplicht maar ook de hoeveelheid maatregelen valt in deze categorie. Eenzelfde aspect is het feit dat de beoogde gebouwportefeuille nog kan wijzigen na inschrijving, m.a.w. we zien diverse variabelen in deze prachtige opgave. Kunt u ons aangeven hoe u deze variabelen ziet in relatie tot de inschrijfsom?	Zie de antwoorden op de vragen 2, 5, 7, 19 en 50. De antwoorden op genoemde vragen ondervangen de variabelen zoals door de vragensteller benoemd. De overblijvende expertisegebieden dienen door de Inschrijver op basis van zijn kennis en ervaring te worden ingeschat.

**Eerste Nota van Inlichtingen d.d. 16-09-2021 in het kader van de aanbesteding
"Adviesdiensten Verduurzaming Gebouwenportefeuille 2021-2025"**

Nr.:	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
52	Inschrijvings-leidraad	Paragraaf 2.6	In artikel 2.5g van de leidraad wordt gesproken over het 1 jaar lang monitoren van het energieverbruik na het treffen van maatregelen. Klopt onze aanname dat de uitvoerende partijen hiervoor uitgebreide rapportages aanleveren en wij deze als adviseurs beoordelen?	Zie het antwoord op vraag 32.
53	Inschrijvings-leidraad	Paragraaf 4.5.2+C3	In artikel 4.5.2 van de leidraad Kerncompetentie A wordt gesproken over asbest aspecten waar wij niet gecertificeerd voor zijn om hierin onderzoek te verrichten. In lijn met vraag nr 47 kunt u overwegen om het aspect asbest uit kerncompetentie A te verwijderen en dit als aparte aanvullende expertise aan te trekken indien noodzakelijk?	Zie de antwoorden op vraag 2 en 5.
54	Inhoud	Vragen leidraad	Par. 2.3 staat in de 2e alinea dat de opdracht bestaat uit het opstellen van een maatwerkadvies, maar in de 3e alinea staat dat deze wordt opgesteld door de uitvoerend aannemer en dat wij deze alleen hoeven te toetsen. In relatie tot de gegeven bandbreedte van de inschrijfsom adviesdiensten blijkt dat alleen toetsen wordt gevraagd. Is dit een juiste aanname?	Zie het antwoord op 37.
55	Inhoud	Vragen leidraad	Par. 2.3 staat dat de adviseur standaarddocumenten aanlevert, maar als het maatwerkadvies door de uitvoerend aannemer wordt aangeleverd (en hij hiermee dus moet voldoen aan zijn kwaliteitseisen etc.), is het toch het format wat aangeleverd wordt door de uitvoerende partij? Is dit een juiste aanname?	Nee, de aanname is niet juist. Zie verder het antwoord op vraag 20.

**Eerste Nota van Inlichtingen d.d. 16-09-2021 in het kader van de aanbesteding
"Adviesdiensten Verduurzaming Gebouwenportefeuille 2021-2025"**

Nr.:	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
56	Inhoud	vragen leidraad	Par. 2.5 punt b, Engineering. Volgens dit punt stelt de adviseur een gebouw specifiek model op met schilberekening met werkelijke isolatiewaardes en transmissieverlies. Dit zijn toch de parameters die ingevuld worden door de uitvoerend aannemer in zijn maatwerkadvies en deze gegevens kunnen daarvoor toch gebruikt worden? Het opstellen van een specifiek model wordt hiermee ons inziens overbodig. Is dit een juiste aanname?	Nee, de aanname is niet juist, zie het antwoord op vraag 20.
57	Inhoud	vragen leidraad	Par. 2.5 punt b, Engineering. Naast het bovengenoemde punt dient de adviseur constructieve berekeningen uit te voeren wanneer dit nodig is om duurzaamheidsmaatregelen uit te kunnen voeren en de bouwfysische berekeningen, bijv. dampspanningsberekeningen bij na-isoleren en geluidsberekening van warmtepompen. Dit is in dit stadium niet te kwantificeren. Kan hier een verrekenbaar aantal uren of een stelpost voor opgegeven worden?	Zie het antwoord op vraag 51.
58	Inhoud	vragen leidraad	Par. 2.5 punt E. Vergunningen en subsidies. De adviseur vraagt onder andere de subsidies aan zoals SDE voor PV panelen en warmtepompen. De gegevens, berekeningen etc. worden hiervoor naar wij aannemen door de uitvoerend aannemer aangeleverd en hoeven wij dit alleen te coördineren en de aanvraag te completeren en digitaal in te dienen. Is dit een juiste aanname?	Ja, de aanname is juist.

**Eerste Nota van Inlichtingen d.d. 16-09-2021 in het kader van de aanbesteding
"Adviesdiensten Verduurzaming Gebouwenportefeuille 2021-2025"**

Nr.:	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
59	Inhoud	vragen Leidraad 6.2	<p>1. Par. 6.2 laatste alinea, SC.2 Kennis en functionarissen etc. zal waarschijnlijk SC.3 moeten zijn?</p> <p>2. Par. 6.2.2.1 SC.1 Aanpak maatregelenpakket zal waarschijnlijk SC.2 moeten zijn?</p> <p>3. Par. 6.2.2.2 betreft waarschijnlijk SC.3?</p> <p>4. Par. 6.2.2.3 in de tabel scoretoekenning staan ook de SC.# verwijzingen niet geheel juist."</p>	<p>1. Dat is juist</p> <p>2. Dat is juist</p> <p>3. Dat is juist</p> <p>4. ten overvloede</p> <p>SC.1 = Aanpak energiebesparing</p> <p>SC.2 = Aanpak maatregelenpakket</p> <p>SC.3 = Kennis en ervaring functionarissen</p>
60	Inschrijvings-leidraad	Bijlage 8	Vraag over document 'bijlage 8: Omschrijving en verdeling werkzaamheden bouwteam'. De vraag heeft betrekking op de kolom 'adviseur'. Graag aangeven of de uitgangspunten als benoemd hiervoor kunnen worden aangehouden: • Algemeen, instanties: Aanvragen en coördineren subsidies. De adviseur vraagt onder andere de subsidies aan zoals SDE voor PV panelen en warmtepompen. De gegevens, berekeningen etc. worden	De vraag is niet duidelijk en wellicht niet compleet. Gezien er nog een tweede vragenronde komt, graag de vraag op een duidelijke wijze opnieuw stellen.
61	Inschrijvings-leidraad	Bijlage 8	Vraag over document 'bijlage 8: Omschrijving en verdeling werkzaamheden bouwteam'. De vraag heeft betrekking op de kolom 'adviseur'. Graag aangeven of de uitgangspunten als benoemd hiervoor kunnen worden aangehouden: • Gebouwinventarisatie, informatie: Onderzoeken aandachtspunten / gebreken zoals asbest, brandveiligheid, constructie etc. Onderzoeken hoofdconstructie gebouw, bijvoorbeeld t.b.v. plaatsing PV panelen, LBK, etc. Onderzoeken bouwfysische aspecten gebouw (licht, geluid, brand, vocht, transmissie etc.): geen feitelijke onderzoeken."	De vraag is niet duidelijk en wellicht niet compleet. Gezien er nog een tweede vragenronde komt, graag de vraag op een duidelijke wijze opnieuw stellen.

**Eerste Nota van Inlichtingen d.d. 16-09-2021 in het kader van de aanbesteding
"Adviesdiensten Verduurzaming Gebouwenportefeuille 2021-2025"**

Nr.:	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
62	Inschrijvings-leidraad	Bijlage 8	Vraag over document 'bijlage 8: Omschrijving en verdeling werkzaamheden bouwteam'. De vraag heeft betrekking op de kolom 'adviseur'. Graag aangeven of de uitgangspunten als benoemd hiervoor kunnen worden aangehouden: • Gebouwinventarisatie, rapportage gebouwinventarisatie: Opstellen model met schilberekening transmissieverlies bestaande situatie."	De vraag is niet duidelijk en wellicht niet compleet. Gezien er nog een tweede vragenronde komt, graag de vraag op een duidelijke wijze opnieuw stellen.
63	Inschrijvings-leidraad	Bijlage 8	Vraag over document 'bijlage 8: Omschrijving en verdeling werkzaamheden bouwteam'. De vraag heeft betrekking op de kolom 'adviseur'. Graag aangeven of de uitgangspunten als benoemd hiervoor kunnen worden aangehouden: • Engineeringsfase, uitwerking voorstel: Opstellen van bouwfysische berekeningen Opstellen van constructieve berekeningen: stelpost of verrekenbare uren?"	Zie de antwoorden op vraag 2.
64	Inschrijvings-leidraad	Bijlage 8	Vraag over document 'bijlage 8: Omschrijving en verdeling werkzaamheden bouwteam'. De vraag heeft betrekking op de kolom 'adviseur'. Graag aangeven of de uitgangspunten als benoemd hiervoor kunnen worden aangehouden: • Realisatiefase: Opstellen nieuw energielabel. Het ligt in lijn dat dit door de uitvoerend aannemer wordt gedaan (heeft ook het maatwerkadvies opgesteld). In relatie tot de gegeven bandbreedte van de inschrijfsom adviesdiensten blijkt ons inziens dat alleen toetsen wordt gevraagd. Is dit een juiste aanname?"	Dit is geen juiste aanname, de adviseur stelt het energielabel op. Adviseur kan hiervoor het maatwerkadvies van de aannemer gebruiken.
65	Inschrijvings-leidraad	paragraaf 2.3	onder 2.3 geeft u aan welke werkzaamheden de uitvoerende aannemer dient te verrichten; zijn de kosten van deze werkzaamheden ten laste van het budget bouwkosten van € 7.000.000,- of is hier een apart budget voor?	Het totale budget is inclusief de kosten verbonden aan de adviesdiensten.

**Eerste Nota van Inlichtingen d.d. 16-09-2021 in het kader van de aanbesteding
"Adviesdiensten Verduurzaming Gebouwenportefeuille 2021-2025"**

Nr.:	Label	Onderwerp	Vraag	Antwoord
66	Inschrijvings-leidraad	Paragraaf 5.2 lid 6, Bijlage 6	Wanneer wij uitgaan van een gemiddeld honorarium van € 165.000,- (tussen de € 130.000 en de € 200.000,-) voor 15 gebouwen en een periode van 4 jaar, achten wij dit eveneens niet haalbaar. Ondanks het feit dat het voornamelijk controlerende advieswerkzaamheden zijn (hetgeen uit punt 2.5 niet blijkt), is een budget per project van ca. 24 uur per jaar, niet reëel. Kunt u de honoraria verhogen?	Het plafondbedrag van € 200.000,- blijft gehandhaafd.
67	Inschrijvings-leidraad	paragraaf 2.3	Het beschikbare budget voor bouwkosten bedraagt € 7.000.000,- voor de verduurzaming van 15 gemeentelijke gebouwen met een oppervlakte van 75.382m ² ; of te wel € 92,86/m ² b.v.o. Ondanks het feit dat u aangeeft dat er voor enkele gebouwen aanvullend geïnvesteerd kan worden, achten wij het beschikbare budget volstrekt onhaalbaar om in de buurt te komen van uw ambitie tot verduurzaming. Wij adviseren u te rekenen met een indicatie van € 250,-/m ² bvo; dit zou een forse verhoging van het budget betekenen of het verminderen van het aantal projecten. Handhaven van de huidige uitgangspunten zal een teleurstellend resultaat opleveren. Kunt u het budget dan wel het aantal projecten aanpassen?	Zie het antwoord bij vraag 23, het doel is niet om energieneutraal te zijn, maar om de maximale CO ₂ besparing binnen het beschikbaar gestelde budget te realiseren.

Bijlage 8 versie 2.0 d.d. 16-09-2021
Omschrijving en verdeling werkzaamheden bouwteam

Fasen / thema's / taken	Projectleider voorbereiding gemeente	Projectleider realisatie gemeente	Technisch beheerder gemeente	Adviseur	Bouwkundig aanemer	Installateur E + W
Verduurzaming gebouwenportefeuille 2021-2025 Gemeente Tilburg						
X = uitvoerend en/of taak verantwoordelijk (X) = ondersteunend aan de taakverantwoordelijke						
ALGEMEEN						
Vergaderingen en communicatie						
Bijwonen kickoff vergadering met ROVK partijen en opdrachtgever	x		x	x	x	x
Voorzitten bouwteam vergaderingen	x					
Bijwonen bouwteam vergaderingen (4 wekelijks)			(x)	x	x	x
Opstellen notulen bouwteamvergaderingen	(x)			x		
Voorzitten projectgroep vergaderingen	x					
Bijwonen projectgroep vergaderingen (4 wekelijks)	x	x	x			
Opstellen notulen projectgroep vergaderingen	x					
Voorzitten bouwvergaderingen					x	x
Bijwonen bouwvergaderingen (4 wekelijks)	(x)	x	(x)	x	x	x
Opstellen notulen bouwvergaderingen					x	
Voeren van overleg met derden zoals netbeheerders, meetdiensten, energieleveranciers	(x)	(x)	(x)	x		
Aankondigen verduurzaming bij huurders / gebruikers via informatiebrief	x					
Contracten						
Voorbereiden en contracteren van participanten ROVK verduurzaming	x					
Voorbereiden en contracteren van aannemingsovereenkomsten realisatiefase	x					
Opstellen huurders overeenkomsten	x					
Instanties						
Plannen, aanvragen, sturen, bewaken voortgang vergunningen voor bouwkundige aanpassingen	(x)			x		
Plannen, aanvragen, sturen, bewaken voortgang vergunningen voor installatie aanpassingen	(x)			x		
Voeren van overleg met bevoegde instanties, t.b.v. vergunningen	(x)			x		
Aanvragen en coördineren subsidies	(x)			x		
Coördineren aanvraag verzwaren elektra aansluiting of vervallen gasaansluiting				x		(x)
Evaluaties						
Organiseren evaluaties engineeringsfase en realisatiefase	x					
Bijwonen van evaluaties	x			x	x	x
Verslaglegging evaluaties	x			(x)		
Opdrachtgeving						
Evalueren en bijstellen beleidsuitgangspunten project	x					
Nemen besluiten over resultaten en voortgang	x	x		(x)		
Selectie partijen ROVK	x		x			
Bewaken projectkosten	x	x		(x)		
Beheren van projectdocumenten	x	x		(x)		
Aanmelden projecten bij CAR verzekering		x				
GEBOUWINVENTARISATIE						
Informatie						
Aanleveren tekeningen, asbestinventarisaties, EPA rapporten en berekeningen van het gebouw (voor zover deze beschikbaar zijn)	(x)		x			
Aanleveren contactinformatie huurders / gebruikers	x					
Inplannen afspraken projectbezoek i.o.m. huurder / gebruiker en participanten				x		
Onderzoeken werkelijke RC waarden thermische schil op locatie (inspectie, vloeren, (spouw)muren, daken, kozijnen etc.) en uitwerken op tekeningen.					x	
Onderzoeken bestaande installaties en installatieruimten						x
Onderzoeken aandachtspunten / gebreken zoals asbest, brandveiligheid, constructie etc.				x	x	x
Onderzoeken aandachtspunten hoofd draagconstructie gebouw, bijvoorbeeld t.b.v. plaatsing PV panelen, LBK, etc				x	(x)	
Onderzoeken bouwfysische aspecten gebouw (licht, geluid, brand, vocht, transmissie etc)				x		
Onderzoeken bouwkundige mogelijkheden tot verduurzaming					x	
Onderzoeken installatietechnische mogelijkheden tot verduurzaming						x
Opvragen jaarverbruiken energie van afgelopen 3 jaren bij huurder / gebruiker			(x)	x		
Opvragen gebruikstijden bij huurder / gebruiker			(x)	x		
Opvragen huidige energietarieven bij huurder / gebruiker			(x)	x		
Onderzoeken capaciteit bestaande elektra aansluiting			(x)	x		
Inventarisatie mogelijke (klimaat) klachten huurder / gebruiker			(x)	x		
Aanleveren bijzonderheden gebouw zoals conditiemetingen, monumentenrapporten, asbestinventarisaties en gepland gebouwonderhoud			x			
Aanleveren bevindingen gebouwinventarisatie t.b.v. rapportage gebouwinventarisatie					x	x
Rapportage gebouwinventarisatie						
Opstellen rapportage gebouwinvenstarisatie volgens vast format				x		
Opstellen model met schilberekening transmissieverlies bestaande situatie				x		(x)
ENGINEERINGSFASE						
Uitwerking voorstel						
Uitvoeren berekeningen en calculaties t.b.v. voorstellen energiebesparing, onderhoud en huurderswensen					x	x
Aanleveren van voorstel voor de energiebesparende maatregelen (omschrijving, investering, besparing, TVT), inclusief benodigde aanvullende voorzieningen						x
Uitwerken bijkomende zaken zoals bouwkundige, constructieve voorzieningen, verzwaring					x	x
Aanleveren van voorstel voor aanpassingen onderhoud en of geconstateerde gebreken (omschrijving, investering)					x	x
Aanleveren van voorstel voor eventuele huurderswensen (omschrijving, investering, besparing, TVT)					x	x
Opstellen gespecificeerde bouwkostenbegrotingen					x	x
Beoordeling voorstellen energiebesparing, onderhoud, huurderswensen op kwaliteit, geld, binnenklimaat, bouwfysica, besparing etc.	(x)		(x)	x		
Beoordeling van de bouwkostenramingen				x		
Opstellen van bouwfysische berekeningen				x		
Laten opstellen van constructieve berekeningen	x			(x)		
Vaststellen definitieve keuze energiebesparende maatregelen, onderhoud en huurderswensen	x			(x)		
Uitwerken van bouwkundige maatregelen, onderhoud en huurderswensen in tekeningen, berekeningen en technische omschrijving					x	
Uitwerken van installatietechnische maatregelen, onderhoud en huurderswensen in tekeningen, berekeningen en technische omschrijving						x
Opstellen globale projectplanning, plan van aanpak voor uitvoering, bouwplaatsinrichtingstekening					x	(x)
Controleren tekeningen, begrotingen, berekeningen en omschrijvingen	(x)			x		
Opstellen huurderspresentatie	x			(x)	(x)	(x)
Organiseren huurderspresenatie	x			(x)	(x)	(x)
Bijwonen huurderspresentatie	x		(x)	x	x	x
Verslaglegging huurderspresentatie				x		
Bestek						
Aanleveren van alle in de engineeringsfase opgestelde definitieve documenten: 'het Bestek'					x	x
Opstellen faserapportage bestek	(x)			x		
Vaststellen faserapportage bestek	x					
BOUWVOORBEREIDINGSFASE						
Uitvoeringsgereed maken technisch ontwerp bouwkundig t.b.v. start bouw					x	
Uitvoeringsgereed maken technisch ontwerp installaties t.b.v. start bouw						x
Opstellen definitieve uitvoeringsplanning, afgestemd op gebruik van het gebouw en overeengekomen met gebruiker / huurder					x	x
Opstellen veiligheidsplan uitvoering					x	x
Organiseren startoverleg uitvoering met huurder / gebruiker tenminste 2 maanden voor start bouw		(x)		x	(x)	(x)
Vastleggen van afspraken m.b.t. veiligheid, beperking overlast, huishoudelijke afsprken tussen gebruiker / huurder en uitvoerende partijen		x		x	(x)	(x)
Opstellen productietekeningen bouwkundig					x	
Opstellen productietekeningen installaties						x
Controle productietekeningen		(x)		x		
Indienen geactualiseerde tekeningen en berekeningen t.b.v. vergunningen				x	(x)	(x)
REALISATIEFASE						
Realisatie van bouwkundige werkzaamheden					x	
Realisatie van installatie werkzaamheden						x
Onderlinge afstemming en coördinatie + coördinatie werkzaamheden derden zoals NUTS bedrijven					x	x
Organiseren weekstart waarin de werkzaamheden op dagniveau met huurder / gebruiker worden besproken en afgestemd				(x)	x	x
Identificeren en adviseren meer- en minderwerk				(x)	x	x
Integreren adviezen meer- en minderwerk				(x)	x	x
De voortgangsbewaking van het uitvoeringsproces				(x)	x	x
Toezien op revisiebescheiden, certificaten, garantiebewijzen, onderhouds- en bedieningsvoorschriften				x		
Beoordelen uitgevoerd werk		x	(x)	x		
Controleren van meet- en inregelstaten installaties			(x)	x		
Toezien op de veiligheid		(x)	(x)	x		
Toezien op levering, opslag, bemonstering, keuring en verwerken van producten		(x)	(x)	x		
Toezien op nakoming van contracten door uitvoerende partijen		x	x	x		
Houden van de oplevering en opstellen Proces Verbaal		x	x	(x)	(x)	(x)
Controleren beproeving installaties bij oplevering		(x)	(x)	x		
Controleren revisiebescheiden en lijst garanties		x	x	x		
Opnemen na uitvoering restpunten		x	(x)	x		
Opstellen nieuw energielabel				x	(x)	(x)
Organiseren van een gebruikersoverleg over de duurzame werking van de nieuwe installaties		x	x	x	(x)	(x)
MONITORINGSFASE						
Monitoringsplan						
Opstellen van een monitoringsplan per gebouw volgens een vast format				x		(x)
Monitoring						
Aanleveren verbruiksgegevens energie, frequentie volgens monitoringsplan				x		(x)
Analyse werkelijk verbruik t.o.v. berekend verbruik en opstellen rapportage				x		(x)
Voorstel voor aanpassingen waneer werkelijk en berekend verbruik afwijken				(x)	x	x
Bijhouden logboek / energiedashboard met verbruiksdata en correcties				x		(x)
Correctie						
Realisatie aanpassingen benodigd voor afwijkend energieverbruik					x	x

NvI Bijlage 1 versie 1.0 d.d. 16-09-2021

Verdeling gebouwen groep A en financiële omvang

Gebouwen groep A	Energieinvestering bouwkosten inclusief 20% klimaatadaptief en ciculair (exclusief BTW)
22001214 - Natuurmuseum Brabant*	990.952
22001192 - Schouwburg Tilburg	669.766
22001218 - Popcentrum 013	233.966
22001220 - De Nieuwe Vorst*	572.982
22001142 - Recreatiebad Stappegoor	669.051
22001293 - Wijkcentrum De Nieuwe Stede*	358.168

* = onderdeel functionele verbouwing met groter budget
voor functionele verbouwing wordt aanvullend budget beschikbaar gesteld